

Alla cortese attenzione del Dirigente del Liceo "Ulisse Dini"
- Ufficio di Vicepresidenza

OGGETTO: richiesta d'uso dei locali scolastici in orario pomeridiano

Il/La sottoscritto/a _____ nella sua qualità di

Genitore

Rappresentante dei genitori della classe _____

Rappresentante dei genitori in Consiglio di Istituto

Legale rappresentante di _____

CHIEDE

di poter utilizzare, presso la scuola, i seguenti locali:

- Aule n. ____
- Aule con LIM _____
- Aula Magna
- Altro

per lo svolgimento della seguente iniziativa _____

per nr. ____ giorni, e precisamente nei giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____, con la presunta partecipazione di massimo nr. ____ persone.

Il richiedente si impegna a comunicare in tempo utile una eventuale disdetta utilizzando il modulo di annullamento della prenotazione da consegnare /inviare all'Ufficio Protocollo della scuola.

(mail : pips02000a@istruzione.it).

E' altresì a conoscenza che la scuola è di norma chiusa il venerdì pomeriggio.

Pisa, ____ / ____ / ____

Firma del richiedente

Recapito telefonico /mail: _____

Vista la richiesta presentata, si autorizza l'uso del locale richiesto per lo svolgimento dell'attività indicata

L'ufficio di presidenza