



Liceo Scientifico Statale "Ulisse Dini"
Via Benedetto Croce, 36 – 56100 Pisa
tel.: 050 20036 fax: 050 29220
<http://www.liceodini.it/>
pips02000a@istruzione.it



Circolare n. 109 del 7 gennaio 2020

**Agli Studenti e alle loro famiglie
AI DSGA
A tutto il personale
Bacheca
Sito web**

OGGETTO: attività degli studenti "Schola mea – Mea Lectio"

I rappresentanti di istituto, a nome degli studenti del Liceo, hanno programmato autonome attività per i giorni 9, 10 e 11 gennaio 2020, dalle ore 8.40 alle ore 12.45.

In tale ottica vengono date le seguenti disposizioni organizzative, rispetto alle quali tutti gli studenti sono chiamati ad assumere precisi impegni e responsabilità e tutti i docenti a collaborare fattivamente, secondo i propri doveri di servizio:

1. Il programma delle attività organizzate dagli studenti si svolgerà all'interno delle ore di lezione (8.40 – 12.45) esclusivamente nelle aule assegnate del piano terra.
Ai piani primo, secondo e terzo saranno riorganizzate le lezioni per coloro che non intendono partecipare alle attività (la dislocazione delle classi sarà comunicata dall'Ufficio di vicepresidenza ogni mattina entro le ore 8.25).
2. Nel periodo suddetto, per gli alunni che non volessero partecipare alle attività in oggetto, l'orario rimarrà quello attualmente in vigore per ogni classe.
3. Ogni giorno, alla prima ora, tutti gli alunni si recheranno nella propria classe per l'appello e la registrazione della presenza. Coloro che sceglieranno di aderire per quel giorno alle attività autogestite dovranno dichiararlo durante l'appello del docente alla prima ora, che provvederà alla trascrizione immediata sul registro elettronico (entro le 8.10) dei loro nomi (inserirli come **fuoriclasse**). Si evidenzia che tale dichiarazione, effettuata in prima ora, è necessaria per l'accertamento della presenza degli alunni all'interno della scuola e vale per l'intera durata delle lezioni. I docenti delle ore successive verificheranno, secondo quanto precedentemente inserito nel registro elettronico, la presenza in aula degli alunni non aderenti alle attività autogestite. Il Gruppo di Coordinamento, dopo un controllo in ogni classe, entro le ore 8.15, fornirà all'Ufficio di vicepresidenza un report complessivo degli studenti aderenti alle attività.
4. I docenti consentiranno che gli alunni liberamente scelgano, giorno per giorno, se seguire la didattica curricolare in classe o partecipare alle attività.
5. I docenti delle aule al piano terra, dopo aver svolto le operazioni di cui al punto 3 lasceranno l'aula ai componenti del Gruppo di Coordinamento per la preparazione e l'allestimento di quanto necessario. La vicepresidenza darà indicazioni circa la nuova collocazione della classe.
6. Al termine dell'orario giornaliero della classe, tutti gli alunni, qualsiasi sia stata la loro scelta, dovranno presentarsi nella propria aula al docente dell'ultima ora, alle ore 12.45 per il contrappello.

Solo sabato 11 gennaio il contrappello sarà alle ore 12.30; al termine del contrappello gli alunni potranno uscire.

7. Gli alunni che partecipano alle attività alternative non dovranno in alcun modo ostacolare la regolare fruizione delle lezioni curricolari da parte degli studenti che non vi aderiscono.
8. Lo svolgimento delle attività degli studenti avverrà sotto la costante supervisione e responsabilità del Gruppo di Coordinamento che avrà preventivamente dichiarato formalmente al Dirigente scolastico il proprio impegno scritto all'assunzione di responsabilità per l'organizzazione ed il servizio di ordine durante l'attività.
9. Le attività programmate e proposte dagli studenti sono svolte sotto la diretta supervisione e controllo degli studenti stessi, ai quali è demandata anche la responsabilità (nella misura e nella modalità commisurata al loro ruolo) della sorveglianza sul corretto svolgimento delle attività medesime. Nel caso di mancato rispetto delle condizioni sopra esposte è a discrezione del Dirigente scolastico, o suo delegato, verranno sospese immediatamente le attività.
10. La partecipazione di esperti esterni alle iniziative dovrà sempre essere preventivamente richiesta ed autorizzata dal Dirigente scolastico.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Adriana Piccigallo

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L. g.vo n° 39/93)