



Liceo Scientifico Statale "Ulisse Dini"

Via Benedetto Croce, 36 – 56100 Pisa

tel.: 050 20036 fax: 050 29220 <http://www.liceodini.it/>

pips02000a@istruzione.it



Al Personale
scolastico
Al RSPP e al MC
Al RLS
BACHECA/ALBO

Oggetto: Iniziale informazione per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 al personale scolastico relativa alle misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche

Si informano tutti i destinatari che sono state emanate disposizioni di carattere nazionale volte all'avvio in sicurezza del prossimo anno scolastico. In particolare si richiamano:

- D.M. n. 257/2021 <https://tinyurl.com/5f7nmkuv>
- Piano Scuola 2021/2022 <https://tinyurl.com/6nbce38d>
- D.L. 111/2021 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2021/08/06/187/sg/pdf>
- Nota del Ministero della Salute sulle esenzioni vaccinali del 4.8.2021
<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=82047&parte=1%20&serie=null>
- Circolare n. 36254 del 11.08.2021 del Ministero della Salute
<http://www.normativasanitaria.it/jsp/dettaglio.jsp?id=82298>
- Nota tecnica del Ministero dell'Istruzione del 13.8.2021 <https://tinyurl.com/3azmya5x>
- Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022
<https://tinyurl.com/4yvnsxcb>

Tutti i soggetti in indirizzo sono invitati a prendere visione della normativa e a provvedere in merito, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, nel rispetto dei tempi e dei modi indicati.

Si richiamano i punti principali:

- **le attività didattiche e scolastiche si svolgeranno in presenza** “salvo passaggi in zona arancione o rossa”;
- permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19 quali assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37,5 °C)
- è confermato l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- ove strutturalmente possibile, il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
- **dal 1/9/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass).**

Per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste “sanzioni” sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo sia del soggetto tenuto alla verifica.

In attesa di eventuali ulteriori indicazioni, tutti sono richiamati ad attenersi alle disposizioni sopra citate.

Precisazioni del DS anche in qualità di *Datore di lavoro*

- a) il Decreto Legge 111/2021 è già operativo** così come è stato pubblicato in G.U., pertanto, salvo che in sede di conversione in legge non subisca modifiche e/o

integrazioni, a partire dal 01/09/2021 **tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire** a richiesta il proprio **Green Pass (GP) o Certificazione verde**.

Qualora il **DIPENDENTE** dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al **personale addetto al controllo** che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un **pubblico ufficiale** nell'esercizio delle proprie funzioni:

- NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
- risulta **assente ingiustificato** con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;
- è soggetto all'applicazione della **sanzione amministrativa** del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00;
- a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la **sospensione senza stipendio** con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Si consiglia la massima attenzione per evitare situazioni di irregolarità.

Il personale che è tenuto a formalizzare la presa di servizio il 1° settembre o in data successiva (es. nuove immissioni in ruolo e contratti a T.D.) dovrà possedere ed esibire la certificazione verde (Green Pass) L'inosservanza di tale disposizione, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporterà la **“mancata presa di servizio”** come da legislazione e normativa vigenti.

b) per **il rilascio del GP** occorre una o più delle seguenti condizioni:

- ☞ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ☞ aver completato il ciclo vaccinale;
- ☞ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- ☞ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Per **scaricare il proprio GP** consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Si ricorda che il GP ha una **validità temporale** legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.

N.B. La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

c) **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19**

Il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021

<http://www.normativasanita.it/jsp/dettaglio.jsp?id=82047>

d) la **verifica del GP** avviene tramite apposita APP **VerificaC19**: per info <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

Controllo certificazione verde e certificati di esenzione.

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'AppVerificaC19 e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, **senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione**. In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

COME AVVIENE LA VERIFICA

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo **QR Code** (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il **QR Code**, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. **L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.**

Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare 3 tipologie di risultati:

schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;

schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;

schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR-CODE e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

I soggetti incaricati dalla scrivente alla verifica delle certificazioni potranno far accedere nell'istituto esclusivamente i lavoratori muniti di certificazione verde COVID-19 o di documento di esenzione con le sole tipologie di risultati con schermata verde o azzurra.

Ulteriori informazioni possono essere reperite all'indirizzo www.dgc.gov.it/web/faq.html.

La presente ha valore di notificazione pertanto tutto il personale scolastico è tenuto all'osservanza delle prescrizioni richiamate.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Adriana Piccigallo (Firmato digitalmente)