

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Visto il "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias";

- considerata la richiesta presentata da _____,

per l'attivazione di una Carriera Alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno del Liceo Scientifico Statale "U. Dini" di Pisa;
Preso atto che il/la/i richiedente/i dichiara/no, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "U. Dini" in persona del Dirigente Scolastico _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica Pisa, Via Benedetto Croce 36

E

_____ nato/a _____ il _____ giorno _____ e residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore dell'alunno/a _____, di seguito denominato "il/la richiedente"

E

_____ nato/a _____ il _____ giorno _____ e residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ in qualità di genitore/ esercente la potestà genitoriale/ tutore dell'alunno/a _____, di seguito denominato "il/la richiedente"

oppure (in caso di alunno/a maggiorenne)

_____ nato/a _____ il _____ giorno _____ e residente in _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____ alunno/a del Liceo Scientifico Statale "U. Dini", di seguito denominato "il/la richiedente"

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- il Liceo Scientifico Statale "U. Dini": si impegna ad attivare per il/la/i richiedente/i una Carriera Alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare all'alunno/a interessato/a nuovi documenti e account di posta elettronica, indicanti il nominativo alias, nonché ad utilizzare lo stesso nel registro elettronico;

- la Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona interessata e resterà attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias" e del

presente Accordo;

- i documenti relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno del Liceo Scientifico Statale "U. Dini";
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
- il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola;
- il/la/i richiedente/i si impegna/no a comunicare Liceo Scientifico Statale "U. Dini" ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna/no a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- il/la/i richiedente/i è/sono consapevole/i che, qualora l'alunno/a consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dal Liceo Scientifico Statale "U. Dini" riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- Nel caso di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias" e del presente Accordo di riservatezza, la Carriera Alias sarà disattivata con conseguente obbligo di restituzione dei documenti riportanti il nominativo alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari;
- Il Liceo Scientifico Statale "U. Dini" tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale del Liceo che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;

Pisa,

Il Dirigente Scolastico

Il/la/i richiedente/i
