



## Liceo Scientifico "U.Dini"

Via B. Croce, 36 – 56100 Pisa  
tel.: 050 20036 fax: 050 29220

<http://www.liceodini.it/> [pips02000a@istruzione.it](mailto:pips02000a@istruzione.it)



### **Patto formativo di corresponsabilità scuola-famiglia**

*In attuazione dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse (D.P.R. 235 del 21/11/07)*

#### **L'ISTITUTO**

1. Fornisce indicazioni chiare e complete sul progetto dell'offerta formativa dell'istituto (P.O.F.)
2. Valuta in modo continuo l'efficacia del P.O.F.
3. Comunica periodicamente alla famiglia la situazione di ogni alunno in merito ai suoi apprendimenti e comportamenti.
4. Si adopera per rispettare e valorizzare le diversità di ogni singolo studente.
5. Si impegna a rilevare aspettative e esigenze particolari degli studenti e delle famiglie e a corrispondere ad esse in base alle competenze ed al ruolo spettanti all'istituzione scolastica nonché alle risorse disponibili.
6. Mette in atto attività di recupero per la soluzione di eventuali problemi nel profitto scolastico o per soggetti in situazione di svantaggio o disagio.
7. Promuove attività di potenziamento e sviluppo delle capacità degli alunni anche al di fuori della programmazione curricolare.
8. Interviene nel caso di comportamenti non accettabili con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo principalmente educativo, preferibilmente dopo consultazione con la famiglia.

#### **GLI INSEGNANTI**

1. Con il loro comportamento e con un atteggiamento teso a valorizzare il rispetto reciproco docente-discente, si impegnano a rappresentare una guida al rispetto delle regole della convivenza civile in generale e del Regolamento d'istituto in particolare.
2. Organizzano i percorsi didattici e formativi degli studenti, scegliendo modalità di lavoro e metodologie di insegnamento commisurate alla situazione della classe.
3. Illustrano ai propri studenti gli obiettivi didattici ed educativi dell'istituto e della propria disciplina
4. Rendono noti gli obiettivi cognitivi delle prove di verifica.
5. Illustrano i criteri di valutazione delle prove di verifica.

6. Comunicano e motivano all'alunno gli esiti delle prove orali e li trascrivono sul registro personale. Comunicano e trascrivono quelli delle prove scritte o pratiche.
7. Somministrano per ogni ripartizione dell'anno scolastico un numero adeguato di prove di verifica per alunno, il cui numero minimo è discusso e concordato nei dipartimenti delle singole discipline (le prove possono essere di diverso tipo: scritte, orali, grafiche, test, prove pratiche, relazioni, etc)
8. Dosano i carichi di lavoro in modo che non risultino eccessivi, coordinando le loro attività anche con riguardo alle verifiche assegnabili in una settimana.
9. Fissano di norma nel numero di una le verifiche scritte assegnabili nello stesso giorno, tenuto conto anche della tipologia delle prove.
10. Annotano sul registro di classe la data delle verifiche scritte e pratiche possibilmente con una settimana di anticipo e prendono in considerazione le eventuali, motivate proposte di variazione avanzate dagli studenti
11. Distribuiscono il carico di lavoro assegnato per casa, tenendo conto delle esigenze degli alunni, con particolare riferimento al carico complessivo di lavoro previsto nei vari giorni.
12. Chiariscono con l'interessato i motivi di un'eventuale misura disciplinare, sempre nel rispetto della normativa inerente la valutazione del comportamento.

## **LE FAMIGLIE**

1. Sostengono i figli nel mantenimento degli impegni assunti a scuola e nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
2. Curano la valorizzazione dell'attività scolastica, incentivando la regolarità della frequenza.
3. Si informano presso i figli sulle circolari, sui documenti diffusi dalla scuola, sull'esito delle verifiche e sull'esistenza di richiami e note disciplinari.
4. Si adoperano per partecipare ai colloqui individuali, ai consigli di classe e a tutte le riunioni indette dall'istituto che si rendano necessarie. Si informano presso la scuola sull'andamento scolastico, sull'esito delle verifiche e sull'esistenza di richiami e/o note disciplinari.
5. Controllano l'andamento delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e curano la corretta utilizzazione del libretto per le comunicazioni scuola-famiglia.
6. Incontrano sollecitamente i docenti se convocati dagli stessi.
7. Informano la scuola di eventuali problemi che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo.

## **GLI STUDENTI**

1. Durante le lezioni assumono un atteggiamento di collaborazione tra di loro e con gli insegnanti.
2. Si impegnano nel lavoro a scuola e a casa, seguendo le indicazioni degli insegnanti.
3. Si impegnano a conseguire gli obiettivi contenuti nella programmazione educativa e didattica e rispettano i tempi e le scadenze previsti per il loro raggiungimento.

4. Si impegnano ad inserirsi costruttivamente nel contesto dell'istituto, rispettandone il regolamento.
5. Trasmettono prontamente alle famiglie avvisi, documenti e comunicazioni da parte della scuola e con sollecitudine li riconsegnano, debitamente controfirmati ove richiesto.
6. Utilizzano in modo corretto il libretto delle assenze; giustificano nei tempi stabiliti le assenze e/o i ritardi in ingresso o le uscite anticipate.
7. Rispettano con puntualità gli orari delle lezioni.
8. Mantengono un comportamento corretto durante la permanenza a scuola e nell'area scolastica, con specifico riguardo all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo, il cambio dei docenti, gli spostamenti tra i diversi edifici dell'Istituto e durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.
9. Si impegnano all'osservanza di un comportamento corretto nel corso non solo delle attività didattiche che si svolgono all'interno dell'area scolastica ma anche di qualsiasi momento educativo che venga promosso dall'Istituto in ambito cittadino o fuori di esso.
10. Rispettano i contenuti della Direttiva Ministeriale 15/03/07, secondo cui *“è dovere specifico, per ciascuno studente, di non utilizzare il telefono cellulare o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche”*. Rispettano il divieto di registrare immagini, sia statiche (fotografie), sia dinamiche (videofilmate), voci o suoni in quanto tali azioni si configurano come gravi violazioni dell'immagine e della privacy secondo il D.L. 30/06/2003. Rispettano nelle aule il divieto di uso dei telefoni cellulari e di qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica per comunicare con l'esterno e/o trasmettere o ricevere messaggi, salvo casi di necessità su valutazione e autorizzazione del docente. La scuola, naturalmente, garantisce la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie e i propri figli, per gravi e urgenti motivi, tramite l'ufficio di Presidenza e gli uffici amministrativi.
11. Si impegnano al riguardo del proprio decoro personale ed al rispetto di tutto il personale della scuola e dei propri compagni di classe e di Istituto.
12. Si impegnano ad accettare consapevolmente gli altri, a rispettare opinioni e modi diversi di essere e ad avere un atteggiamento collaborativo nei confronti dei compagni e dei docenti, per la realizzazione del progetto didattico-educativo della scuola.
13. Rispettano le decisioni della maggioranza e le idee di tutti.
14. Si impegnano al rispetto e al corretto uso dei locali, delle attrezzature e del materiale della scuola e ad assumersi la responsabilità degli eventuali danni arrecati e del loro risarcimento.
15. Sono responsabili dell'ordine e della pulizia della propria aula e dei laboratori frequentati.
16. Si attengono alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche, seguendo in modo scrupoloso le indicazioni degli insegnanti, particolarmente nelle attività di laboratorio.

*(Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dall'allievo/a e dai genitori all'atto dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico -C.M. n.4-15/01/09)*