



Liceo Scientifico "U.Dini"

Via B. Croce, 36 – 56100 Pisa

tel.: 050 20036 fax: 050 29220

<http://www.liceodini.it/> pips02000a@istruzione.it



Liceo Scientifico "Ulisse Dini" - PISA

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS

Lo scopo del presente Regolamento, proposto dai Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Istituto in rappresentanza del Comitato Studentesco del Liceo Dini, revisionato e presentato dalla commissione istituita con delibera n.22 del CdI n.7 del 14/01/2022 e approvato in Consiglio di Istituto, è quello di garantire alle studentesse e agli studenti la cui identità di genere non concorda con quella anagrafica di poter vivere in un ambiente sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona ai sensi della Legge 164/1982.

La carriera alias consiste nell'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile. È una modifica della carriera reale e rappresenta l'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere.



INDICE

TITOLO I - Della Carriera Alias	3
Capo I - Generalità della Carriera Alias	3
Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento	3
Capo II - Dell'attivazione della Carriera Alias	3
Art.2 - Destinatarie e destinatari	3
Art.3 - Richiesta di attivazione della carriera alias	3
Art.4 - Attivazione carriera alias	4
Art.5 - Rilascio certificazioni	4
Capo III - Della gestione della Carriera Alias	5
Art.6 - Obblighi della persona richiedente	5
Art.7 - Violazioni del Regolamento	5
Art.8 - Validità della Carriera Alias	5
Art.9 - Trattamento dei dati personali	6
TITOLO II - Disposizioni Finali	6
Art.10 - Tutela al fruitore della Carriera Alias e sensibilizzazione	6
Art.11 - Entrata in vigore e pubblicità	7
Art.12 - Aggiornamento	7



TITOLO I

Dell'attivazione e della gestione della Carriera Alias

Capo I

Generalità della Carriera Alias

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Nel perseguimento del Regolamento di Istituto e su proposta dei Rappresentanti degli Studenti, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias al fine di garantire alle studentesse e agli studenti del Liceo Scientifico Ulisse Dini, la cui identità di genere non concorda con quella anagrafica, la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Capo II

Dell'attivazione della Carriera Alias

Art. 2

Destinatarie e destinatari

1. L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunno minorenni o dall'alunno maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettifica di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

Art. 3

Richiesta di attivazione della carriera alias

1. La famiglia di un alunno minorenni o l'alunno maggiorenne che intende richiedere la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo preside@liceodini.it con oggetto: Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias, mail



- che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato (d'ora in poi Delegato).
2. Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.
 3. Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

Art. 4

Attivazione carriera alias

1. L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.
2. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
3. La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.
4. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.



Art. 5

Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Scientifico Ulisse Dini alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Capo III

Della gestione della Carriera Alias

Art. 6

Obblighi della persona richiedente

1. La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo.
2. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 7

Violazioni del Regolamento

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.
2. È in tal caso ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno nel termine di 30 giorni dalla disattivazione per violazione del Regolamento.
3. In presenza di ricorso l'efficacia della disattivazione s'intende sospesa fino al pronunciamento dell'organo competente.



Art. 8

Validità della Carriera Alias

1. La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore.
2. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art.3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.
3. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera -ivi compreso il rilascio del titolo finale- faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

Art.9

Trattamento dei dati personali

1. Il Liceo Scientifico Ulisse Dini tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Titolo II

Disposizioni finali

Art. 10

Tutela al fruitore della Carriera alias e sensibilizzazione

1. Tutta la comunità scolastica è tenuta a rispettare l'identità fornita dallo studente e ufficializzata dal presente regolamento.
2. Ferma restando la possibilità per i membri di tutte le componenti della comunità scolastica di essere soggetti a sanzioni come da regolamento di istituto e norme relative nel caso di atteggiamenti discriminatori e di violazione del presente regolamento, la scuola si impegna ad organizzare percorsi di formazione relativi al



rispetto, all'inclusione e alla tutela dell'identità di genere, rivolti a tutte le componenti della comunità scolastica.

Art. 11

Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo la deliberazione del Consiglio di Istituto.
2. Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale nella sezione "altri documenti" della pagina "P.t.O.F."

Art. 12

Aggiornamento

1. Come da art.50 del Regolamento d'Istituto, il presente Regolamento può essere modificato a maggioranza assoluta dal Consiglio di Istituto, previa consultazione del Collegio dei Docenti e del Comitato Studentesco. Ciò avverrà sulla base delle osservazioni avanzate dagli Organi collegiali e di partecipazione della scuola, dal Dirigente Scolastico o dai componenti del Consiglio di Istituto stesso.